

La **ISMERI EUROPA S.R.L.** opera nel settore dei servizi, il suo core business abbraccia le seguenti attività:

Progettazione ed erogazione di servizi di: assistenza e consulenza organizzativa gestionale, studi ed analisi socio economiche, consulenza per la definizione di politiche pubbliche e valutazione e monitoraggio delle stesse"

La **ISMERI EUROPA S.R.L.**, consapevole del proprio ruolo e delle proprie responsabilità nell'ambito della comunità economica e sociale, vuole:

- ⇒ considerare i propri **DIPENDENTI/COLLABORATORI** come una risorsa strategica, garantendo il rispetto dei loro diritti e promuovendone lo sviluppo professionale e personale;
- ⇒ sensibilizzare i propri **FORNITORI** per quanto riguarda aspetti legati alla responsabilità sociale;
- ⇒ considerare i propri **CLIENTI** come elemento fondamentale del successo lavorando per la loro soddisfazione anche riguardo alle regole di responsabilità sociale.

La **ISMERI EUROPA S.R.L.**, ha recepito i seguenti principi etici:

Lavoro Infantile: È vietato l'impiego di lavoratori in età scolare (scuola dell'obbligo), e in ogni caso di età inferiore ai 16 anni.

Lavoro Obbligato: È vietato ottenere una prestazione lavorativa sotto minaccia di qualsiasi natura

Salute e Sicurezza: È necessario garantire la formazione del personale per la sicurezza e la prevenzione degli infortuni.

Libertà di associazione e diritto di contrattazione collettiva: È garantito il diritto alla libertà d'associazione, d'iscrizione a un sindacato, senza nessuna discriminazione per i rappresentanti e gli iscritti al sindacato.

Discriminazione: È vietato favorire o penalizzare professionalmente un lavoratore per razza, sesso, orientamento sessuale, ceto sociale, nazionalità, fede religiosa, invalidità, appartenenza sindacale o politica.

Pratiche Disciplinari: È vietata qualsiasi forma di punizione corporale, coercizione mentale o fisica, violenza verbale.

Orario di Lavoro: È garantito il rispetto degli orari di lavoro ordinario e straordinario e dei turni di riposo secondo gli accordi contenuti nei CCNL.

Retribuzione: È garantito il rispetto degli accordi salariali previsti dai CCNL, con pagamento degli straordinari in busta paga e versamento dei contributi previdenziali.

A tale fine costituiscono impegni formali:

- a) conformarsi a tutti i requisiti dello standard SA 8000;
- b) conformarsi a tutte le Normative e Leggi vigenti nazionali ed internazionali incluse le convenzioni ILO, nonché agli altri requisiti ai quali l'Organizzazione aderisce, ivi inclusi il D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni relativamente alla sicurezza sul posto di lavoro ed il D.Lgs. 196/03 in materia di riservatezza e

trattamento dati personali, nonché ad ottemperare alle disposizioni contenute nei documenti ufficiali internazionali e alle loro interpretazioni;

- c) garantire di non utilizzare né favorire punizioni corporali, punizioni mentali o fisiche, violenza verbale, azioni di mobbing sul lavoro
- d) riesaminare regolarmente la propria politica al fine di un miglioramento continuo, prendendo in considerazione i cambiamenti nella legislazione, nei requisiti del proprio codice di condotta, e ogni altro requisito aziendale;
- e) provvedere affinché la propria politica sia efficacemente documentata, applicata, mantenuta attiva, comunicata, e resa accessibile in forma comprensibile a tutto il personale, inclusi l'alta direzione, i dirigenti, i manager, i responsabili e l'organico operativo, sia esso direttamente assunto dall'azienda, abbia un contratto con, o in altro modo rappresenti l'azienda;
- f) garantire il rispetto dei minimi retributivi legali, in modo che il salario soddisfi comunque i bisogni essenziali e che una parte del reddito rimanga comunque a disposizione; garantire che le trattenute sul salario non siano dovute a scopi disciplinari e che la busta paga sia chiara e comprensibile a tutti; garantire che la retribuzione sia elargita secondo le prescrizioni legali e comunque nella maniera più conveniente per i lavoratori;
- g) comunicare a tutti i portatori d'interesse la attuale situazione di conformità rispetto ai principi della SA 8000 e la politica di responsabilità sociale dell'azienda;
- h) favorire la segnalazione di qualsivoglia tipologia di reclamo da parte degli stakeholder relativo a elementi non rispettati dello standard e della politica; a tal proposito in basso sono riportati i riferimenti dell'Organismo di Certificazione RINA SERVICE e di quello di Accreditamento SAAS;
- i) definire un piano annuale di obiettivi misurabili. La Direzione si impegna a far divenire il piano obiettivi uno strumento vivo, fondamentale per la gestione dell'azienda, da revisionare ogni volta che cambiano i dati di fatto su cui sono state prese le decisioni;
- j) collaborare con i propri fornitori per implementare una Politica Sociale che, attraverso l'assistenza tecnica e una maggiore consapevolezza, porti ad un miglioramento delle condizioni di lavoro dei dipendenti.

Per assicurare il rispetto dei principi etici la **ISMERI EUROPA S.R.L.** utilizza i seguenti **strumenti**:

- ⇒ implementazione di Sistemi di Gestione Qualità / Parità di genere/ Responsabilità Sociale conformi rispettivamente alle norme ISO 9001, PdR 125, SA 8000;
- ⇒ definisce compiti e responsabilità in merito alla SA 8000;
- ⇒ esecuzione di "Audit Interni" per rimuovere tempestivamente, cause di difformità rispetto ai requisiti della SA 8000;
- ⇒ formazione al personale in merito alla Responsabilità Sociale;
- ⇒ sensibilizzazione delle parti interessate in merito alla Responsabilità Sociale;

- ⇒ redazione e pubblicazione annuale del Bilancio SA 8000.
- ⇒ rendere attraverso il Social Performance Team (SPT) la propria politica pubblicamente disponibile, in forma e modo accessibili ed efficaci, alle parti interessate, su richiesta;

Gli **strumenti** individuati come necessari al conseguimento dei propri obiettivi interessano l'intera organizzazione in una globale visione aziendale nella quale l'aspetto Responsabilità Sociale si coniuga con tutti gli aspetti che concorrono a delineare le strategie aziendali.

Data
23.01.2023

IL DATORE DI LAVORO
Enrico Wolleb ISMERI EUROPA SpA Via G. G. B. ... 00193 ROMA

Qualora i reclami dovessero restare inascoltati in azienda, è possibile:

- Rivolgersi all'ente di certificazione – RINA SA8000@rina.org
- Rivolgersi al SAAS (Social Accountability Accreditation Service) di NEW YORK 9 East 37th Street, 10th Floor, New York NY 10016, United States of America Phone: +1 (212) 391 2106 mail: saas@saasaccreditation.org
- Rivolgersi alla mail dedicata dell'azienda segnalazioni@ismerieuropa.com